

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wielkopolska trampolina do kariery – aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnością wzroku

współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII *Włączenie społeczne*, Działania 7.1 *Aktywna integracja* Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, realizowanym w ramach umowy o dofinansowanie numer RPWP.07.01.02-30-0036/18, podpisanej z Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego zwanym dalej „Projektem”.

zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją Szansa dla Niewidomych z siedzibą w Warszawie, 03-051, ul. Chlubna 88, NIP 1132295659, KRS 0000260011, zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

Panią/Panem, zamieszkałą/łym w,
PESEL _____
zwaną/-ym dalej „**Uczestnikiem**”

Organizator i Uczestnik w dalszej części Umowy będą zwani również łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Organizator oświadcza, że Kandydat został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i został Uczestnikiem (zwany dalej Uczestnikiem).
2. Biuro Projektu ma swoją siedzibę w Tyflopunkcie Fundacji Szansa dla Niewidomych w Poznaniu, ul. Lindego 4-6, 60-573 Poznań, tel. (61) 64 65 111, adres e-mail: poznan@szansadlaniewidomych.org, trampolina.wielkopolskie@szansadlaniewidomych.org.

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w Formularzu Zgłoszeniowym), a także we

wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:

- a. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - b. zna i spełnia wszystkie **kryteria uczestnictwa** uprawniające do udziału w Projekcie (należy do grupy docelowej Projektu), o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - c. został poinformowany przez Organizatora, że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. W ramach Projektu przewidziano **dla wszystkich Uczestników** następujące formy wsparcia (szczegółowo opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Projektu, w § 5):
 - a. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników;
 - b. Wsparcie psychospołeczne i integracyjne: indywidualny trening umiejętności życiowych, grupowy trening umiejętności miękkich, grupowe warsztaty wspierająco-coachingowe, integracyjne działania społeczne
 - c. Wsparcie edukacyjne w zakresie kompetencji cyfrowych: warsztaty tyfloedukacyjne;
 - d. Wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej: doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy.
2. W ramach Projektu przewidziano **dla wybranych Uczestników** następujące formy wsparcia (szczegółowo opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Projektu, w § 5):
 - a. Kursy kwalifikacji i umiejętności zawodowych (dla 18 Uczestników),
 - b. 3-miesięczne staże zawodowe (dla 10 Uczestników).
3. W wyniku przeprowadzenia Diagnozy dla Uczestnika została określona Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która stanowi Załącznik do niniejszej umowy. Brak akceptacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez Uczestnika jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć (nie później niż w terminie 7 dni przed zajęciami).

§ 5

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora w ramach Projektu i wynoszą maksymalnie 9845,08 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści pięć złotych 08/100).

§ 6

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,
- b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w formie dostosowanej do jego potrzeb związanych z niepełnosprawnością wzroku,
- c. stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy) za okres odbywania kursu/szkolenia zawodowego (w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie),
- d. wynagrodzenia za trzymiesięczny staż zawodowy (jeśli dotyczy) naliczanego proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę (w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, za każdy przepracowany miesiąc),
- e. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia, w ramach Projektu,
- f. wyżywienia w formie obiadu i przerwy kawowej w trakcie zajęć trwających co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie,
- g. refundacji kosztów dojazdów na zajęcia na każdym etapie udziału w Projekcie, w odpowiedzi na trudną sytuację materialną.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wielkopolska trampolina do kariery - aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnością wzroku” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
- b. podpisania i przedłożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 12 Regulaminu,
- c. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
- d. obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć,
- e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności

- spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/ zaświadczenia lekarskiego,
- f. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie d, z podaniem jej przyczyny, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb oraz monitoringu postępów,
 - h. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - i. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o podjęciu zatrudnienia,
 - j. dostarczenia do 4 tygodni i do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie informacji, w tym kopii dokumentów, potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie:
 - ka. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu, oświadczenie Uczestnika o podjęciu aktywności zawodowej, itp.),
 - kb. dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kopie umów o pracę, umów cywilno-prawnych, zaświadczenia od pracodawców, dokumenty potwierdzające założenie działalności gospodarczej oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące)),
 - kc. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia, w szczególności np.: zaświadczeń o podjęciu nauki, dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia, zaświadczeń o podjęciu/ukończeniu terapii, zaświadczeń o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczeń o podjęciu wolontariatu/kopii umów wolontariackich, zaświadczeń o rejestracji w PUP i in.

§ 7

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie oraz w § 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora - w formie pisemnej na adres: **Fundacja Szansa dla Niewidomych, ul. Lindego 4-6, pok.2, 60-573 Poznań** lub w formie e-mailowej, na jeden z adresów poczty elektronicznej: poznan@szansadlaniewidomych.org, trampolina.wielkopolskie@szansadlaniewidomych.org o rezygnacji, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:

- a. przekroczenia 20% nieusprawiedliwionych nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z Regulaminu rekrutacji lub Umowy uczestnictwa.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, zobowiązany on będzie do zwrotu na rzecz Organizatora poniesionych kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie w wysokości nieprzekraczającej 9845,08 zł, w terminie do 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
6. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
7. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 5 i 6, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
8. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga powiadomienia przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 5 i 6, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowalnego do uczestnictwa w Projekcie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.

Siedziba: ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa • tel./fax. 022 510 10 99

3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora i jednym dla Uczestnika.

.....
Organizator

.....
Uczestnik/Uczestniczka

Załącznik:
Indywidualna Ścieżka Reintegracji Uczestnika