



**Umowa z uczestnikiem/czką w ramach projektu:
„Aktywność z pasją!”**

RPPD.07.01.00-20-0215/18

zawarta w dniu w pomiędzy:

Open Education Group Sp. z o.o z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Jagienki 4, 15-480 Białystok, NIP: 9661811272, zwaną dalej w treści umowy Organizatorem, reprezentowaną przez

a

Panią/Panem

Zamieszkałą/ym

PESEL

telefon

zwaną/ym dalej w treści umowy Uczestnikiem.

§ 1

1. Open Education Group Sp. z o.o oświadcza, że jest organizatorem projektu: „**Aktywność z pasją!**”; Nr wniosku o dofinansowanie: RPPD.07.01.00-20-0215/18 złożonego w konkursie nr RPPD.07.01.00-IZ.00-20-001/18 w ramach osi priorytetowej VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie: 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, Priorytet inwestycyjny: 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej w treści umowy Projektem.
2. Projekt realizowany jest w terminie: 01.09.2019 r. - 31.12.2020 r.
3. Udział Uczestnika/-czki w projekcie jest bezpłatny.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
Odział Biura projektu: Fundacja Szansa dla Niewidomych (Tyflopunkt w Białymstoku), ul. Legionowa 14/16, 15-099 Białystok.
5. Organizator oświadcza, że zakwalifikował Uczestnika/-czkę do udziału w Projekcie.

§ 2

1. Uczestnik/-czka potwierdza, że zapoznał(a) się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik/-czka potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w „Formularzu Zgłoszeniowym” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora o każdej ich zmianie w okresie 3 m-cy od daty zakończenia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia:
 - a) w przypadku osób/rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej - zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej lub oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
 - b) w przypadku osób/rodzin kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej - oświadczenia uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - c) w przypadku osób/rodzin ubogich - zaświadczenia o dochodach lub oświadczenia uczestnika,

- d) w przypadku osób z niepełnosprawnością, w szczególności ze względu na wzrok - odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
- e) w przypadku osób/rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - zaświadczenia o korzystaniu z programu od organizacji partnerskich lub oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),
- f) w przypadku osób/rodzin zamieszkujących na terenach wiejskich – zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub oświadczenia uczestnika,
- g) w przypadku wystąpienia innych przesłanek wskazanych w §5 – odpowiedniego zaświadczenia/oświadczenia uczestnika projektu.

§ 3

1. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do regularnego udziału w określonych działaniach przewidzianych w ramach projektu, tj.:

- a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby pełnosprawne – 90 osób):

Nazwa wsparcia		Zajęcia indywidualne		Zajęcia grupowe		
		Liczba godzin na osobę	Liczba godzin na grupę	Liczba grup	Liczba osób w grupie	
1.	Stworzenie ścieżki reintegracji – diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjału uczestników	Coach	2			
		Doradca zawodowy	2			
2.	Wsparcie społeczne – Gospodarowanie budżetem domowym	Warsztaty gospodarowania budżetem domowym		8	9	5-12
		Doradztwo gospodarowania budżetem domowym	3			
3.	Wsparcie psychologiczne/psychospołeczne dla pełnosprawnych uczestników/czek projektu	ZNÓW AKTYWNI – warsztaty grupowe		21	9	10
		ZNÓW AKTYWNI – coaching indywidualny	10			
4.	Wsparcie prawne	Indywidualne konsultacje z prawnikiem	min. 1			
5.	Poradnictwo zawodowe	Indywidualny Plan Działania	3			
6.	Szkolenia zawodowe	Szkolenia zgodne z Indywidualnym Planem Działania	średnio 100			
7.	Staże zawodowe	3 miesiące	160			
		4 miesiące	160			
8.	Pośrednictwo pracy	Indywidualne pośrednictwo pracy	5			

b) Osoby z niepełnosprawnościami (45 osób):

Nazwa wsparcia		Zajęcia indywidualne	Zajęcia grupowe			
		Liczba godzin na osobę	Liczba godzin na grupę	Liczba grup	Liczba osób w grupie	
1.	Stworzenie ścieżki reintegracji – diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjału uczestników	Tyflospecjalista	2			
		Coach	2			
		Trener pracy	2			
		Psycholog/Psychoterapeuta	5			
2.	Wsparcie psychologiczne/psychospołeczne dla osób z niepełnosprawnością	Doradztwo psychologiczne	10			
		Warsztaty psychospołeczne		5	3	10
3.	Wsparcie o charakterze społecznym	Kompetencje IT – osoby niewidome		100	2	2-3
		Kompetencje IT – osoby słabowidzące		60	4	10
4.	Wsparcie prawne	Indywidualne konsultacje z prawnikiem	min. 1			

- Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do obecności w co najmniej 80% przewidzianych zajęć. Uczestnictwo w zajęciach każdy Uczestnik/-czka potwierdza wpisem na listę obecności oraz wypełnieniem innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, w tym wypełnieniem ankiet.
- Uczestnik/-czka może opuścić maksymalnie 20% wszystkich przewidzianych w ramach Projektu zajęć pod warunkiem, że nieobecność zostanie usprawiedliwiona poprzez wskazanie i w miarę możliwości udokumentowanie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach.
- W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia z listy w trakcie udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany jest do oddania w nienaruszonym stanie otrzymanych z wyprzedzeniem materiałów szkoleniowych, a w przypadku ich zniszczenia, do zwrotu ich kosztów. Uczestnik/-czka zobligowany jest także do zwrotu kosztów odbytego wsparcia w projekcie w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć. W przypadku rezygnacji z przyczyn losowych (np. względy zdrowotne, zmiana sytuacji zawodowej lub rodzinnej, zmiana miejsca zamieszkania) organizator może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów.
- W przypadku opuszczenia większej liczby godzin zajęć niż dopuszczalna, określonej w § 3 pkt 3 niniejszej umowy, Uczestnik/-czka jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika wskazany we wniosku o dofinansowanie.

6. Uczestnik/-czka oświadcza, że nie zrezygnuje z udziału w projekcie jeżeli nie wystąpią przesłanki niezależne od niego.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/-czka zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu pisemną informację o tym fakcie, nie później niż 3 dni przed planowaną datą rezygnacji.
8. Na miejsce osoby rezygnującej, do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/-czki adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/-czki ze skutkiem doręczenia.

§ 4

1. Uczestnikowi/-czce przysługuje zwrot kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
2. Zwrot kosztów dojazdu następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo uzupełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz dostarczonego przez Uczestnika/-czkę kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia.
3. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu obowiązującego na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika/-czkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu i zaświadczenia od przewoźnika potwierdzającego cenę biletu na danej trasie.
4. Uczestnikowi/-czce przysługuje refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami oraz wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki wraz z załącznikami.
5. Uczestnikowi/-czce przysługuje stypendium szkoleniowe proporcjonalne do liczby godzin szkolenia dla danego uczestnika. Przyjęto wysokość stypendium 678,56 zł/brutto za szkolenie.
6. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane na podstawie faktycznej ilości godzin w której Uczestnik/-czka weźmie udział. Weryfikacja nastąpi na podstawie listy obecności oraz informacji od Trenera (w przypadku spóźnienia lub wcześniejszego opuszczenia zajęć).
7. Uczestnikowi/-czce przysługuje stypendium stażowe za udział w stażach zawodowych wskazanych w kwocie:
 - a) dla 40 uczestników/czek projektu w kwocie 1017,40 zł brutto / miesiąc za udział w stażach zawodowych (okres stażu 3 miesięczny),
 - b) dla 28 uczestników/czek projektu w kwocie 1017,40 zł brutto / miesiąc za udział w stażach zawodowych (okres stażu 4 miesięczny).
8. Stypendium stażowe wypłacane będzie po zakończeniu każdego miesiąca stażu, w ciągu 14 dni roboczych od daty dostarczenia przez Pracodawcę u którego realizowany jest staż, oryginału listy obecności za dany miesiąc, wraz z ewentualnym wnioskiem urlopowym, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. **W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu Organizator zastrzega sobie prawo do opóźnienia, z zastrzeżeniem, że Uczestnik/kcza projektu nie będzie zgłaszał w tym zakresie żadnych roszczeń.**

§ 5

1. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba/rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym obszar województwa podlaskiego, która zgłasza dobrowolną chęć udziału w Projekcie oraz spełnia jedno z następujących kryteriów rekrutacji:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z powodu:
 - ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;



- bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy w rodzinie;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:
- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnione od alkoholu,
 - uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwolnione z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - realizujące indywidualny program integracji - uchodźca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



§ 6

1. Uczestnik/-czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w Umowie lub naruszenia postanowień Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator Projektu na wniosek pracownika projektu pozostającego w bezpośrednim kontakcie z Uczestnikiem/-czką.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/-czki w projekcie przyjmuje się datę podpisania ww. Umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik/-czka kończy udział w projekcie z chwilą zakończenia ostatniego wsparcia określonego w indywidualnej ścieżce reintegracji.

§ 7

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa (obecności) w działaniach wskazanych w indywidualnej ścieżce reintegracji. Zakres działań został określony w §3 Umowy,
 - b) przyjęcia oferty proponowanego stażu pracy przez Organizatora. Uczestnik/-czka może odrzucić maksymalnie 3 propozycje stażu potwierdzając pisemnie swoją odmowę oraz podając uzasadnienie odrzucenia,
 - c) dotrzymywania postanowień zawartych w podpisanej w ramach projektu Umowy,
 - d) uzupełniania i podpisywania w trakcie udziału w formach wsparcia wskazanych w §3 kart usług, list obecności, oświadczeń, ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających itp.,
 - e) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/-czki w projekcie,
 - f) poinformowania Organizatora w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego (przedstawienie skanu/kopii umowy, zaświadczenia o zatrudnieniu, ewentualnie innego dokumentu potwierdzającego ten fakt).

§ 8

Niezależnie od udziału w ankietach, o których mowa w §3 ust. 2, Uczestnik/-czka wyraża gotowość udziału w innych badaniach ankietowych w trakcie trwania projektu oraz w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia Projektu.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby organizatora.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Ścieżka reintegracji stanowi załącznik nr 1 do umowy.

ORGANIZATOR

UCZESTNIK/-CZKA